

# Formation Prise en main de la démarche Qualiopi.

**Réf :** RP004

**Durée :** 5 jours  
35H00

**Contact:**

**Florence OUMGHAR**  
02.54.96.02.60  
contact@cdo-formation.fr

**CDO Formation**  
4, rue du couvent  
**Millançay**  
41200 ROMORANTIN

☎ 02.54.96.02.60  
[www.cdo-formation.fr](http://www.cdo-formation.fr)



Un conseil dans le choix  
d'une formation !  
Contactez notre conseiller:

**Ahmed OUMGHAR**  
06.30.82.18.84  
a.oumghar@cdo-formation.fr

## OBJECTIFS DU MODULE

- ☒ Prendre en compte les exigences de Qualiopi dans la gestion quotidienne de l'organisme
- ☒ Manager efficacement le projet de la certification Qualiopi
- ☒ Préparer et réussir l'audit de certification

## PUBLIC

- ☒ Dirigeants, responsables et gestionnaires d'organismes prestataires d'actions concourant au développement des compétences

## PRE-REQUIS

- ☒ Aucun

## PROGRAMME DE FORMATION

- ☒ Présentation de la démarche Qualiopi  
Présentation générale et cadre légal de la certification Qualiopi  
Adaptation au cas de l'organisme concerné en fonction de ses activités, sites,
- ☒ Qualiopi et le Référentiel National Qualité (RNQ).
  - Rappel des principes fondamentaux de la Qualité et de l'audit Qualité
  - Compréhension du RNQ en tant que descriptif des processus de production et support à maîtriser
  - Guide de lecture des indicateurs : ce qui est écrit, ce qu'il faut comprendre, ce qui est attendu.
  - Adapter les procédures de l'organisme aux exigences du référentiel et organiser leur suivi.
- ☒ Préparer l'audit de certification et son suivi
  - Préparer les différents audits : initial, de surveillance, de renouvellement
  - Comprendre les notions de non-conformité majeure et mineure pour mieux anticiper les difficultés

## METHODES PEDAGOGIQUES

- ☒ Alternance d'apports théoriques oraux, d'exemples concrets et d'exercices pratiques. Un ensemble de documents au format papier pour les formations en présentiel, numérique pour les formations à distance est fourni.

## EVALUATION

- ☒ Exercices pratiques en cours de formation et en fin de formation évalués par le formateur. Signature de la feuille de présence ou enregistrement de la formation pour preuve aux financeurs