

Réf : COMCSE

Durée : 7H00
1 journée

Contact:

Ahmed OUMGHAR
02.54.96.02.60
contact@cdo-formation.fr


CDO Formation
4, rue du couvent
Millançay
41200 ROMORANTIN

☎ 02.54.96.02.60
www.cdo-formation.fr



Un conseil dans le choix
d'une formation !
Contactez notre conseiller:

Ahmed OUMGHAR
06.30.82.18.84
a.oumghar@cdo-formation.fr


Accessibilité :

Pour une identification
des besoins, merci de
contacter le référent
pédagogique

OBJECTIFS DU MODULE

- Connaitre les règles de la communication
- S'approprier les outils d'aide à la préparation des réunions
- Identifier et préparer les ordres de jour
- Se professionnaliser pour mieux convaincre face à la direction

PUBLIC

- Elus CSE -SSCT- DS - RS

PRE-REQUIS

- Elus CSE -SSCT- DS - RS

PROGRAMME DE FORMATION

- Rappel de la charge du travail des CSE
- La répartition du temps (travail - mandat)
- Optimisation du temps
- Les réunions
- Les règles de bon fonctionnement
- Les réunions préparatoires
- Le concept de la préparation
- Les ordres de jour : de traitement des questions à l'exposition des sujets
- Application autour d'une réunion
- Bilan

METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation à dominante pratique :
Il est conseillé aux élus de venir avec des ordres de jours afin d'expérimenter les outils et les méthodes).
- Des documents supports seront mis à disposition des participants pour la réalisation des travaux. Ils pourront être adaptés à l'entreprise si besoin.
- Tous les documents présentés lors de la formation, seront mis à la disposition des participants à la fin de la formation

EVALUATION

- Attestation de stage